

- Albanie
- Algérie
- Arménie
- Belgique
- Bénin
- Brésil
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Cambodge**
- Cameroun
- Canada
- Québec
- Centrafrique
- Chine**
- Congo
- Congo (RD)
- Côte d'Ivoire
- Cuba
- Djibouti
- Égypte
- France
- Gabon
- Géorgie
- Guinée
- Haïti
- Laos**
- Liban
- Madagascar
- Mali
- Maroc
- Maurice
- Mauritanie
- Moldavie
- Niger
- République dominicaine
- Roumanie
- Sénégal
- Syrie
- Tchad
- Togo
- Tunisie
- Vanuatu**
- Vietnam**

1. Mục đích

Trong khuôn khổ mạng lưới **Trung tâm Công nghệ Giáo dục Pháp ngữ (CNF)** và **Trung tâm Hướng nghiệp Pháp ngữ (CEF – cef.auf.org)** của AUF, Trung tâm CNF-CEF TP. HCM xây dựng một **danh mục các chuyên đề hỗ trợ theo nhu cầu**, phiên bản **2.0**, áp dụng từ tháng 09/2024, truy cập trực tuyến tại địa chỉ: bit.ly/cnf-cef-hcm_catalog.

Mục đích chính của chương trình này là nhằm hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học và nghiên cứu thành viên **nâng cao năng lực nghề nghiệp và năng lực số** của sinh viên (SV) và cán bộ giảng viên (CB-GV), thông qua các chuyên đề bồi dưỡng sau:

*** SV:** 21 chuyên đề thuộc 4 lĩnh vực:

- Tư vấn và hướng dẫn tìm việc làm
- Bồi dưỡng, đào tạo năng lực bổ trợ
- Chứng chỉ chuyên nghiệp
- Tiền ươm tạo khởi nghiệp

*** CB-GV:** 12 chuyên đề thuộc 3 lĩnh vực:

- Sử dụng CNTT&TT trong giảng dạy
- Sử dụng CNTT&TT trong nghiên cứu
- Quản lí dự án

2. Cách sử dụng danh mục

- Trung tâm CNF-CEF HCM hỗ trợ tổ chức các khoá tập huấn hay buổi seminar **theo nhu cầu** của các trường/viện thành viên AUF tại khu vực phía Nam.
- Mỗi đơn vị có thể đề nghị hợp tác tổ chức **một hay nhiều chuyên đề** khác nhau cho SV và/hoặc CB-GV của đơn vị mình. *Đơn vị nào chủ động trong khâu tổ chức, có nguồn kinh phí đối ứng và có khả năng tiếp đón một phần học viên từ các trường/viện trong mạng lưới AUF sẽ được ưu tiên.*
- **Hình thức hợp tác:**
 - AUF hỗ trợ mời báo cáo viên phù hợp với từng chuyên đề (và trả thù lao theo khung phí hợp tác hữu nghị hiện hành). *Riêng chi phí phiên dịch Pháp-Việt và chi phí công tác cho báo cáo viên: nếu có yêu cầu, AUF sẽ xem xét khả năng chia sẻ chi phí với đơn vị đồng tổ chức.*
 - AUF và đơn vị chủ nhà cùng thảo luận thiết kế chương trình và phối hợp truyền thông.
 - Đơn vị chủ nhà phụ trách các khâu: xin phép, tuyển người học, hậu cần, kĩ thuật, cùng các khoản chi phí phát sinh khác nếu có.
- **Các bước thực hiện:**
 - Trường có nhu cầu tham khảo chi tiết các chuyên đề hỗ trợ được mô tả trong danh mục (kể cả hồ sơ báo cáo viên): bit.ly/cnf-cef-hcm_catalog.
 - Với chuyên đề nào đáp ứng nhu cầu, cán bộ điều phối điền phiếu đề nghị hợp tác theo mẫu (tải về tại: bit.ly/cnf-cef-hcm_form).
 - Sau khi phiếu đề nghị hợp tác đã được điền thông tin, kí tên, đóng dấu đầy đủ, cán bộ điều phối gửi phiếu (bản scan) cho đầu mối liên hệ của AUF.
 - Sau khi tiếp nhận phiếu đề nghị hợp tác, AUF sẽ liên hệ với cán bộ điều phối để thảo luận, lên chương trình chi tiết và phối hợp triển khai.

3. Thông tin liên hệ

Cô Nguyễn Thị Hương (nguyen.thi.huong@auf.org): Trung tâm CNF-CEF TP. HCM – Tầng trệt, Khu A2, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, số 2 đường Dương Quang Trung, Q. 10, TP. HCM – Điện thoại: 028. 38 27 95 50 (snb. 107).

1^{er} réseau universitaire au monde

AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

AUF Asie-Pacifique

Campus numérique francophone de Hồ Chí Minh-Ville
 N° 2, rue Duong Quang Trung - District 10 - Hồ Chí Minh-Ville - Vietnam
 Tél. : +84 28 38 27 95 50 - info-hcmv@auf.org
www.auf.org